Vérifier le dernier modèle de budget proposé par le FFP, regroupé par composantes du programme et ventilé par dépense individuelle proposée. Par exemple, se référer au modèle de budget actuel FY RFA (format Excel).

Dans les budgets détaillés, tous les coûts doivent être associés à une source de financement applicable. Examiner et suivre la version la plus récente du bulletin d'information sur les utilisations admissibles des fonds prévus à l'article 202 (e) et des fonds ITSH accessibles sur le site Web du FFP: <https://www.usaid.gov/what-we-do/agriculture-and-food-security/food-assistance/guidance/food-peace-information-bulletins>

Pour faciliter l'approbation de l'USAID, inclure les équipements dont la valeur est estimée à plus de 1 000 dollars (avec une durée de vie supérieure à un an) dans un plan d'achat.

**Narratif :** Indiquer le nombre total d'unités nécessaires, justifier les coûts proposés et expliquer comment les coûts ont été estimés (par exemple, la méthodologie et les hypothèses utilisées pour déterminer le coût par unité).

|  |  | **Type d'unité** | **Coût unitaire** | **Narratif** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SALAIRES et AVANTAGES** | |  |  |  |
| **Personnel de transport et d'entrepôt** | |  |  |  |
|  | Personnes spécifiquement concernées par les activités de transport et d'entreposage, quelle que soit la quantité projetée de vivres (agent de port, gestionnaire des vivres, chef d'entrepôt, personnes concernées par la production de rapports et la comptabilisation des vivres) |  |  |  |
|  | Personnes impliquées dans le transport, le stockage et la manutention directs des vivres, mais dont **les effectifs** sont directement liés à la quantité de vivres (assistants d'entrepôt et commis de comptage) |  |  |  |
|  | Personnes impliquées dans le nettoyage des entrepôts |  |  |  |
|  | Personnes impliquées dans la garde des entreponts |  |  |  |
| **Personnel de distribution et de supervision** | |  |  |  |
|  | Personnes spécifiquement concernées par les activités de distribution, quelle que soit la quantité projetée de vivres distribués (responsable de la distribution) |  |  |  |
|  | Personnes spécifiquement concernées par les activités de distribution, mais dont les effectifs sont **directement liés** à la quantité de vivres distribués (assistants de distribution et chauffeurs) |  |  |  |
|  | Personnes spécifiquement concernées par les activités de supervision, quelle que soit la quantité prévue de vivres distribués (superviseur des activités de contrôle) |  |  |  |
|  | Personnes spécifiquement concernées par les activités de supervision mais dont les effectifs sont **directement liés** à la quantité de vivres distribués (moniteurs de distribution) |  |  |  |
| **MAIN D'OEUVRE DES AGENTS NON MEMBRES DU PERSONNEL PERMANENT** | |  |  |  |
|  | Sécurité de l'entrepôt (si le service a été engagé) |  |  |  |
|  | Rémunération des ouvriers temporaires ou occasionnels embauchés pour charger/décharger et empiler les vivres |  |  |  |
|  | Rémunération des ouvriers temporaires ou occasionnels embauchés pour remplir, coudre et empiler des sacs, des boîtes ou des cartons reconditionnés pour des distributions de **vivres pré-emballés** (possibilité de payer par unité ou par jour) |  |  |  |
|  | Rémunération des ouvriers temporaires ou occasionnels embauchés pour remplir, coudre et empiler des sacs, des cartons ou des contenants reconditionnés en raison des dommages, des fuites ou ceux en mauvais état ou impropres à la consommation (possibilité de payer par unité ou par jour). |  |  |  |
|  | Rémunération des ouvriers temporaires ou occasionnels embauchés pour nettoyer les sites de distribution ou pour charger/décharger les vivres, par exemple, les agents de pointage et les porteurs. |  |  |  |
|  | Honoraires d'un consultant qualifié en technologie de fumigation pour élaborer un plan de gestion de la fumigation |  |  |  |
| **missionS** (hébergement et indemnités journalières pour les déplacements dans les régions du pays, ceux liés au programme, organisés par catégorie de personnel indiquée ci-dessus) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Transport DEs VIVRES** | |  |  |  |
| **De leur origine au lieu de stockage primaire (pour chaque itinéraire):** | |  |  |  |
|  | Frais de location des camions/wagons/barges |  |  |  |
|  | Frais de convoi et d'escorte |  |  |  |
| **Entre les différents lieux de stockage (pour chaque itinéraire):** | |  |  |  |
|  | Frais de location de camions |  |  |  |
|  | Frais de convoi et d'escorte |  |  |  |
| **Du lieu de stockage au(x) site(s) de distribution (pour chaque site de distribution):** | |  |  |  |
|  | Frais de location des camions OU de carburant, d'entretien et de réparation pour les camions appartenant à l'organisme récipiendaire |  |  |  |
|  | Frais de convoi et d'escorte |  |  |  |
| **FORMATION** | |  |  |  |
|  | Formation du personnel d'entrepôt |  |  |  |
|  | Formation du personnel de distribution |  |  |  |
|  | Formation des travailleurs occasionnels |  |  |  |
|  | Formation du personnel de supervision |  |  |  |
|  | Formation du personnel de l'agence de distribution |  |  |  |
|  | Formation des autres employés du projet |  |  |  |
|  | Matériel et fournitures de formation |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **STRATÉGIE DE MARQUE et UTILISATION DES IDENTITÉS VISUELLES** | |  |  |  |
|  | Affiches et matériaux de promotion |  |  |  |
| **VÉHICULES LÉGERS (pour les Équipes, les moniteurs et la direction de distribution)** | |  |  |  |
|  | Frais de location de véhicules légers ou prix d'achat (si autorisé) |  |  |  |
|  | Motocyclettes |  |  |  |
|  | Carburant des véhicules et des motocyclettes |  |  |  |
|  | Entretien et réparation des véhicules et des motocyclettes |  |  |  |
|  | Assurance des véhicules et des motocyclettes |  |  |  |
| **opÉration PORTUAIRE** (pour chaque port ou autre point d’origine) | |  |  |  |
|  | Commissionnaire de transport |  |  |  |
|  | Transbordement vers les pays enclavés |  |  |  |
|  | Frais de port/taxes, frais de débarquement/frais de douane (le cas échéant) |  |  |  |
|  | Honoraires du transitaire local |  |  |  |
|  | Frais de douane |  |  |  |
|  | Frais d'inspection pour le contrôle de la cargaison avant le déchargement (pour déterminer la responsabilité des dommages en cours de route) |  |  |  |
|  | Surestarie |  |  |  |
|  | Pour les grains en vrac:   * Frais de mise en sac * Matériel de mise en sac * Manutention et décompte à quai (ex-quai ou de l'extrémité de la ligne d'emballage à quai) |  |  |  |
|  | Pour les conteneurs: frais de manœuvre locaux et de manutention au terminal |  |  |  |
|  | Frais de manutention |  |  |  |
|  | Transport vers l'entrepôt portuaire |  |  |  |
|  | Frais de stockage au port |  |  |  |
|  | Enlèvement/manutention dans et hors de l’entrepôt |  |  |  |
|  | Fumigation/reconditionnement dans et hors de l’entrepôt |  |  |  |
|  | Contrats d'expédition côtière/ferroviaire ou de camionnage |  |  |  |
|  | Coût d’enlèvement/de manutention de la zone de stockage et de chargement sur le moyen de transport pour expédition |  |  |  |
|  | Constats de déchargement, ex-hangars et de livraison |  |  |  |
| **ENTREPOSAGE (pour chaque installation de stockage)** | |  |  |  |
| **Opérationnel** | |  |  |  |
|  | Location |  |  |  |
|  | Réparations structurelles |  |  |  |
|  | Coût des installations temporaires (le cas échéant) |  |  |  |
|  | Coût de la fumigation et de la lutte contre les organismes nuisibles et rongeurs |  |  |  |
|  | Assurance, comme le cautionnement des entrepôts ou employés, l'assurance contre l'incendie ou le vol de vivres |  |  |  |
|  | Coûts des services publics (téléphone, eau, factures d'électricité, carburant pour le générateur) |  |  |  |
| **Équipement/fournitures** | |  |  |  |
|  | Balances calibrées, de plate-forme, de capacité minimale de 100 kg |  |  |  |
|  | Balance simple, suspendue |  |  |  |
|  | Ventilateur(s), résistant(s), sur pied (pour aider à contrôler l'humidité) |  |  |  |
|  | Échelle(s) en acier, télescopique(s) de quatre mètres |  |  |  |
|  | Torches (lampes de poche) avec piles |  |  |  |
|  | Ampoules (de réserve) |  |  |  |
|  | Générateur suffisant pour alimenter le système d’éclairage et l'équipement |  |  |  |
|  | Serrures avec clés, robustes (pour les portes) |  |  |  |
|  | Formulaires pré-imprimés  • Lettres de transport pré-numérotées  • Registres d'inventaire d'entrepôt  • Fiche de stock et de fumigation  • Registre de traitement chimique |  |  |  |
| **Empilage et inspection des piles** | |  |  |  |
|  | Bâches légères, 1.5m x 2.5m (pour décharger les vivres) |  |  |  |
|  | Ruban à mesurer, métal (5m et 50m) |  |  |  |
|  | Craie ou peinture (pour délimiter les limites de la pile) |  |  |  |
|  | Brouettes à roue ou chariots à main |  |  |  |
|  | Palettes en bois, 1.2m x 1.2m (Note: taille standard = 1m x 1m) |  |  |  |
|  | Bâton de pointage ou compteurs de sacs |  |  |  |
|  | Dispositif de lecture de température et d'humidité relative |  |  |  |
|  | Loupe 15x (pour identifier les insectes) |  |  |  |
|  | Lampe de poche ultraviolet (pour localiser les traces d'urine de rongeurs) |  |  |  |
|  | Lance d'échantillonnage (pour l'inspection des vivres suspectés endommagés) |  |  |  |
| **Sécurité** | |  |  |  |
|  | Approvisionnement en eau potable |  |  |  |
|  | Trousse de premiers secours |  |  |  |
|  | Affiches et signes de sécurité |  |  |  |
|  | Détecteurs de fumée/alarmes |  |  |  |
|  | Extincteurs (demander conseil aux fournisseurs de services) |  |  |  |
|  | Couverture anti-feu |  |  |  |
|  | Pelles |  |  |  |
|  | Seaux remplis de sable |  |  |  |
| **Équipement de protection individuelle** | |  |  |  |
|  | Gants en nitrile jetables |  |  |  |
|  | Gants en caoutchouc longs et non doublés |  |  |  |
|  | Masques anti-poussières, blouses de protection contre la poussière/tabliers |  |  |  |
|  | Combinaisons de protection étanches aux liquides et à manches longues |  |  |  |
|  | Bonnets/casques durs |  |  |  |
|  | Bottes en caoutchouc |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nettoyage et entretien** | |  |  |  |
|  | Faucilles (pour couper l'herbe) |  |  |  |
|  | Râteaux/housse |  |  |  |
|  | Balai dur avec poignée |  |  |  |
|  | Balais mous |  |  |  |
|  | Balai pour toile d'araignée avec manche en bois |  |  |  |
|  | Dépoussiérant/plumeaux |  |  |  |
|  | Balais et seaux |  |  |  |
|  | Aspirateur (pour nettoyer sous les piles) |  |  |  |
|  | Poubelles, 20 litres |  |  |  |
|  | Pièges/colle à rat |  |  |  |
|  | Boîte à outils contenant des accessoires pour les réparations de base de l'entrepôt et une maintenance simple (pied de biche, scie à métaux, marteau, tournevis) |  |  |  |
| **Fumigation (par projet de plan de gestion de la fumigation)** | |  |  |  |
|  | Bâches de fumigation PVC (bâches imperméables aux gaz), 8m x 12m |  |  |  |
|  | Agrafes ou ruban adhésif (pour sceller les bâches entre elles) |  |  |  |
|  | Boudins de sable (suffisant pour placer la double rangée autour de toutes les piles) |  |  |  |
|  | Gants en coton |  |  |  |
|  | Masques respiratoires complets avec filtre |  |  |  |
|  | Filtres de remplacement désigné pour le PH3 (phosphine) |  |  |  |
|  | Équipement personnel de détection de gaz de phosphine (électrochimique, photo-ionisation, ou en tube) |  |  |  |
|  | Tambour de désactivation à sec avec évent |  |  |  |
| **Reconditionnement** | |  |  |  |
|  | Sacs vides, capacité de 25 kg, avec doublures |  |  |  |
|  | Bidons métalliques/en plastique vides, 20 litres |  |  |  |
|  | Machine à coudre pour sacs et accessoires |  |  |  |
|  | Tamis en bois, 1m x 0.5m (pour le grain) |  |  |  |
|  | Tamis en bois, 1m x 0.5m, maille plus fine (pour les vivres fraisés) |  |  |  |
|  | Grandes bâches et/ou bâches en plastique |  |  |  |
|  | Sacs vides, capacité de 50 kg, sans doublures |  |  |  |
|  | Fil à coudre/ficelle/corde (pour coudre) |  |  |  |
|  | Grandes aiguilles pour coudre |  |  |  |
|  | Couteaux pour couper les sacs (solides, fabriqués localement) |  |  |  |
|  | Cuillères en métal |  |  |  |
|  | Ruban d'étanchéité, de préférence avec le logo de l'USAID |  |  |  |
| **Matériel de bureau** | |  |  |  |
|  | Chaises |  |  |  |
|  | Tables |  |  |  |
|  | Tableau blanc |  |  |  |
|  | Classeur en métal, quatre tiroirs avec serrure |  |  |  |
|  | Bibliothèque |  |  |  |
|  | Poubelles |  |  |  |
|  | Matériel de communication (smartphones) |  |  |  |
|  | Onduleur (1200W si l'ordinateur est un modèle de bureau) |  |  |  |
|  | Ordinateurs |  |  |  |
|  | Logiciel (suivi des vivres) |  |  |  |
|  | Tablettes électroniques |  |  |  |
|  | Imprimante |  |  |  |
|  | Photocopieuse/scanner |  |  |  |
|  | Protecteurs de surtension / paratonnerre régulateurs de tension |  |  |  |
|  | Appareils photo |  |  |  |
| **Fournitures de bureau** | |  |  |  |
|  | Calculatrices à 12 chiffres (une pour chaque membre du personnel d'entrepôt) |  |  |  |
|  | Cartouches d'encre d'imprimante |  |  |  |
|  | Fichiers de levier d'arc ou fichiers de classement en « boîte » |  |  |  |
|  | Tableaux de conversion des poids et mesures |  |  |  |
|  | Répertoires cartonnés (pour servir de registres) |  |  |  |
|  | Papeterie (papier à lettres, papier d'imprimante, cahiers) |  |  |  |
|  | Crayons stylos à bille/marqueurs |  |  |  |
|  | Tampons encreurs et timbres |  |  |  |
|  | Perforateur de papier |  |  |  |
|  | Dossiers de fichiers et classeurs de rangement |  |  |  |
| **Distribution** | |  |  |  |
|  | Coûts du site/centre de distribution (le cas échéant) |  |  |  |
|  | Location et entretien du lieu de stockage, le cas échéant, sur le site de distribution |  |  |  |
|  | Radios/téléphones mobiles |  |  |  |
|  | Ordinateurs portables/tablettes |  |  |  |
|  | Logiciel (base de données pour la liste des récipiendaires) |  |  |  |
|  | Marqueur Artline ou craie (pour marquer les zones ou acheminer les vivres) |  |  |  |
|  | Bâches |  |  |  |
|  | Corde (nylon et jute) pour contrôler les files d'attente |  |  |  |
|  | Piquets |  |  |  |
|  | Marteau de 1 kg |  |  |  |
|  | Tissu et poteaux (pour aménager la zone d'allaitement) |  |  |  |
|  | Enseignes pour marquer les zones des points de distribution (entrée, sortie, faire la queue ici, Coin des femmes en état et celles allaitantes, eau potable, toilettes) |  |  |  |
|  | Planches de ration |  |  |  |
|  | Enseignes du donateur et, le cas échéant, des partenaires |  |  |  |
|  | Boîte à suggestions |  |  |  |
|  | Mégaphones/sifflets (pour le contrôle des foules) |  |  |  |
|  | Boîte de premiers soins, entièrement stockée |  |  |  |
|  | Tables et chaises en plastique |  |  |  |
|  | T-shirts, chapeaux ou bandes de bras (pour identifier le personnel de distribution) |  |  |  |
|  | Planchettes |  |  |  |
|  | Agrafeuse |  |  |  |
|  | Calculatrice |  |  |  |
|  | Livre blanc |  |  |  |
|  | Crayons/stylos/marqueurs permanents (pour marquer les cartes de ration) |  |  |  |
|  | Perforateur (pour marquer les cartes de ration) |  |  |  |
|  | Tampon |  |  |  |
|  | Matériel de mesure anthropométrique (le cas échéant) |  |  |  |
|  | Couteau/cutteur (pour ouvrir les sacs, les cartons et les boîtes) |  |  |  |
|  | Matériel de reconditionnement (aiguilles, ficelle, sacs vides et ruban adhésif) |  |  |  |
|  | Balances calibrées/suspendues |  |  |  |
|  | Mesurettes, calibrées pour chaque type de vivres |  |  |  |
|  | Gants jetables |  |  |  |