|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du site de distribution /# :** | |  | | | | **Date :** |  |
| **Emplacement du site :** |  | | | | **Date de la dernière visite du site :** | |  |
| **Est-ce un (cocher un) :** | Visite régulière / Suite de la visite | | | |  | |  |
| **Nom de la (des) personne (s) responsable (s) de la distribution :** | | |  | | | | |
| **Nom de la ou des personnes autorisées à recevoir de la nourriture :** | | | |  | | | |

**A. Répondre à chacune des questions** (pour chaque question dont la réponse est «négative », fournir une explication à la section C.)

|  |  | **OUI** | **NON** | **N/A** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Inspection physique** |  |  |  |
| 1. | Y a-t-il un système de ventilation adéquate ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. | Le toit, les murs et les portes sont-ils structurellement solides ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3. | Y-a-t-il des excréments de rongeurs sur le sol ou sur les piles ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. | Y a-t-il des insectes qui volent à l'intérieur du magasin ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. | Le site d'entreposage et ses environs sont-ils exempts de déchets ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. | Les vivres sont-ils empilés sur des palettes (pour la ventilation et le contrôle de l'humidité) ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. | Les vivres sont-ils correctement empilés et faciles à compter ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. | Y a-t-il suffisamment d'espace entre les piles et les murs ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9. | Les sacs et les boîtes de vivres sont-ils en bon état (non endommagés ou déchirés) ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 10. | Tous les sacs et boîtes sont-ils remplis à leur poids standard ? (Vérifiez en pesant un échantillon aléatoire.) | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 11. | La cargaison de vivres est-elle entreposée séparément des articles non alimentaires ? |  |  |  |
| 12. | L'entrepôt est-il verrouillé en toute sécurité ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. | Les personnes responsables de l'autorisation et de l'enregistrement des expéditions sont-elles différentes des personnes qui détiennent les clés du magasin ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Documents** |  |  |  |
| 14. | Les copies de toutes les lettres de transport sont-elles regroupées en dossier et peuvent-elles être consultées en cas d’inspection ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 15. | Les registres et les fiches de stock sont-ils adéquats et à jour ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 16. | Les formulaires de compte-rendu de perte et d’utilisation frauduleuse des vivres sont-ils correctement remplis ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17. | Les critères de sélection des récipiendaires sont-ils documentés et disponibles ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 18. | La liste d'enregistrement des récipiendaires est-elle correctement complétée (le cas échéant) ? | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**B. Résumé des vivres**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (Nom de la denrée) | | (Nom de la denrée) | | (Nom de la denrée) | |
|  |  | **Unités** | **Kg** | **Unités** | **Unités** | **Kg** | **Unités** |
| **A.** | Solde du dernier compte physique d'inspection |  |  |  |  |  |  |
| **B.** | Quantité de vivres reçue depuis la dernière inspection (Les lettres de transports reçues depuis la dernière inspection) |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | Montant total des pertes depuis la dernière inspection |  |  |  |  |  |  |
|  | (Également détailler par type de perte ci-dessous) |  |  |  |  |  |  |
|  | Endommagé |  |  |  |  |  |  |
|  | Infesté |  |  |  |  |  |  |
|  | Vivres manquants / vol |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | Quantité totale de vivres disponible pour la distribution  (**Lignes A + B - C)** |  |  |  |  |  |  |
| **E.** | Quantité de vivres distribuée depuis la dernière inspection (à partir des rapports sur les sites de distribution) |  |  |  |  |  |  |
| **F.** | Quantité totale de vivres restante  (Lignes D - E) |  |  |  |  |  |  |
| **G.** | Total de l'inventaire physique |  |  |  |  |  |  |
| **H.** | Différence entre l'inventaire physique et la quantité totale de vivres restante (ligne **F**)  (Expliquer la différence ci-dessous) |  |  |  |  |  |  |

**C. Fournir une explication pour toutes les réponses « négatives » ou « néants »ci-dessus (joindre des feuilles supplémentaires si nécessaire)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Question #** | **Explication / commentaires / recommandations** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom |  | Signature |
| Superviseur : |  |  |  |
| Personne responsable du stockage du site : |  |  |  |
| Chef d’équipe : |  |  |  |