



ASTUCES ET STRATÉGIES POUR RENFORCER L'APPRENTISSAGE À DISTANCE

Leçons tirées des efforts de SCALE en
matière de renforcement des capacités en
ligne

Juin 2021





À propos de SCALE

SCALE (Strengthening Capacity in Agriculture, Livelihoods, and Environment) est une initiative financée par le Bureau de l'Assistance Humanitaire (BHA) de l'USAID et mise en œuvre par Mercy Corps en collaboration avec Save The Children. SCALE vise à accroître l'impact, la durabilité et l'adaptabilité des activités agricoles, de gestion des ressources naturelles et de moyens de subsistance non-agricoles financées par BHA dans des contextes d'urgence et de développement.

Référence recommandée :

Tips and Strategies for Enhancing Remote Learning : Lessons from SCALE's Online Capacity Strengthening Efforts. 2021. Produit par Mercy Corps dans le cadre du Prix des Associés du renforcement des capacités en agriculture, moyens de subsistance et environnement (SCALE).

Crédits de photographie :

Photo(s) de la première de couverture : Francesco Alesi per Save the Children

Coordonnées

c/o Save the Children
899 North Capitol St NE, Suite 900
Washington, DC 20002
www.fsnnetwork.org/SCALE

Avis de non-responsabilité :

Ce document a été réalisé grâce au généreux soutien du peuple américain à travers l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). Son contenu relève de la responsabilité du prix SCALE et ne reflète pas forcément les opinions de l'USAID ou du gouvernement des États-Unis.

Contexte

Comme les restrictions de déplacement et de rassemblement liées au COVID ont limité les opportunités de renforcement des capacités en personne, SCALE s'est tourné vers des modèles d'apprentissage à distance. Au cours de l'année écoulée, SCALE a acquis une expérience précieuse en élaborant et en animant des stages de formation et des événements en ligne, notamment une formation « [Faites de Moi un Agent de Changement \[FMAC\]](#) » organisée fin 2020 et un programme de formation à distance sur les permagardens développé début 2021. Ce document résume certaines des idées clés que SCALE a tirées de ces expériences, qui peuvent être utiles à d'autres personnes planifiant leurs propres événements de renforcement des capacités en ligne.

Rythme et temps de la formation

Comme la formation en ligne nécessite de passer de longues périodes à l'écran et un apprentissage plus autoguidé, les participants peuvent facilement se perdre dans le matériel ou se fatiguer. Les animateurs peuvent apporter quelques changements pour améliorer la capacité des participants à absorber le contenu et à terminer la formation avec succès, notamment :

Astuces pour stimuler la participation

- Proposez des récompenses, comme des certificats supplémentaires ou une leçon privée avec les formateurs, pour ceux qui ont terminé les cours clés.
- Repoussez les délais si nécessaire pour tenir compte des agendas des participants et de la densité du contenu.
- Organisez des challenges et des concours avec les participants

- ❖ Envisager un programme plus léger et une formation plus courte. Participer à un cours à distance est généralement plus fatigant pour les participants et les animateurs que les cours en présentiel. Pour surmonter ce défi, les stratégies consistent à envoyer à l'avance de courtes vidéos de formation que les participants pourront revoir ou à planifier des leçons de suivi en ligne pour couvrir des sujets supplémentaires.
- ❖ Prévoyez des pauses régulières. Des pauses courtes, même de deux minutes, permettant aux personnes de se lever, de s'étirer et de sortir, peuvent augmenter le niveau d'énergie et la durée d'attention.
- ❖ Intégrez la souplesse dans les modules de formation et augmentez le temps entre les sessions. Certains participants aux formations de SCALE ont indiqué qu'ils ne pouvaient pas suivre le rythme de la formation en raison d'un accès limité à Internet et des conflits de priorités. Permettre des délais plus flexibles et/ou répartir les séries de formation sur une période plus longue peut contribuer à augmenter la participation.

Stimuler et maintenir l'engagement des participants

Les facilitateurs à distance ont moins de possibilités de discuter individuellement avec les participants afin de répondre aux questions sur le contenu. Ils ont également plus de mal à « analyser la salle » pour savoir quand un sujet nécessite plus de clarification. Voici quelques pistes pour relever ces défis :



- ❖ Utiliser des salles de réunion parallèles ou proposer des " heures de bureau " pour un coaching individuel ou en petits groupes en dehors de la formation.
- ❖ Pour les formules de formation hybrides (participants réunis dans une salle de formation avec des facilitateurs à distance), prévoyez plusieurs co-facilitateurs dédiés dans la salle de formation pour aider à gérer les activités, organiser des brise-glace pour maintenir un bon niveau d'énergie, et faire un retour quotidien aux facilitateurs à distance sur les ressorts de la formation et le feedback informel des participants. Consacrer une journée entière de préparation (comme la veille de la formation) avec les co-animateurs en personne et à distance peut aussi contribuer à améliorer le déroulement et la logistique.
- ❖ Commencez par une séance de présentations, de brise-glace et/ou de vérification pour favoriser la familiarité et la création de liens au sein du groupe.
- ❖ Privilégiez le travail de groupe, les expériences de terrain et les activités pratiques lorsque cela est possible. Selon le feedback des participants à la formation de SCALE, les activités pratiques ont été les plus utiles.
- ❖ Il est important que les formateurs s'engagent de manière intentionnelle afin de stimuler la participation. Par exemple, répondre aux questions et aux préoccupations des participants, apporter un renforcement positif (par exemple en remerciant les participants d'avoir partagé quelque chose, ou en les remerciant pour leurs contributions ou leur engagement), et valider et encourager les participants au fil des leçons sont autant de stratégies importantes pour maintenir l'engagement des participants.
- ❖ Lorsqu'ils sont filmés, les animateurs doivent être debout et utiliser le langage corporel pour maintenir l'engagement des participants.
- ❖ N'attendez pas la fin d'une formation pour obtenir un retour d'information. Des évaluations plus fréquentes permettent à l'équipe de formation d'analyser la salle en temps réel et d'ajuster son approche pour répondre aux besoins des participants. Il existe des moyens rapides de recueillir les commentaires des participants tout au long d'une session, notamment : les fonctions de sondage (comme dans Zoom), les plateformes telles que Mentimeter, les boutons de réaction (pouces vers le haut/bas, applaudissements, etc.) et la boîte de discussion.
- ❖ Pour engager des participants non anglophones, réduisez la quantité de texte sur les diapositives et ralentissez le rythme du présentateur, particulièrement si l'audio est présenté dans une langue différente de celle du texte des diapositives et des sous-titres. Cela laisse aux participants le temps de lire et assimiler à la fois les sous-titres et le texte des diapositives, ce qui est essentiel pour conserver leur engagement.

Facteurs logistiques

Le choix de la plate-forme d'apprentissage variera en fonction du coût, des besoins et de la taille du groupe. Cependant, il convient de prendre en compte quelques questions logistiques



Photo: Save the Children

importantes, quelle que soit la plateforme choisie :

- ❖ Prévoyez une interprétation et un son adéquats pour améliorer la communication bidirectionnelle entre les participants et les animateurs.
- ❖ Employez des outils collaboratifs tels que Google Docs, Miro et Jamboard pour les activités de groupe en ligne afin que les animateurs puissent visualiser le travail de groupe et donner un feedback en temps réel aux participants via des commentaires pendant ces leçons.
- ❖ Élaborez des diapositives PowerPoint pour fournir des références visuelles aux apprenants, qui préfèrent lire le contenu plutôt que de l'entendre, et partagez-les en amont de la session.
- ❖ L'apprentissage autoguidé à l'aide de leçons préenregistrées peut être une bonne garantie contre les coupures de courant et permet aux participants de revoir le contenu après la formation, à titre de rafraîchissement.
- ❖ Pré-enregistrez des scénarios de jeux de rôle et des vidéos d'activités participatives pour démontrer les compétences clés qui seront enseignées pendant les sessions virtuelles.

Variez les activités en fonction des différents types d'apprenants et pour que les sessions restent originales

- *Questions de réflexion (« répondez à cette question dans la boîte de discussion ci-dessous »).*
- *Activités photo/vidéo (« prenez une photo d'un jardin productif et mettez-la en ligne »).*
- *Vérification des connaissances (« répondez à ce petit quiz »)*
- *Activités pratiques (« faites une analyse du sol »)*

Apprentissage à distance : leçons pour la formation en présentiel

Bien que la plupart des mesures décrites ici aient été adoptées par nécessité, elles montrent également comment l'apprentissage virtuel/en ligne peut améliorer la formation traditionnelle en présentiel. Ces mesures méritent d'être considérées comme de bonnes pratiques à l'avenir.

- ❖ La formation en ligne signifie que chaque session est enregistrée et disponible pour les participants par la suite, ce qui facilite le rafraîchissement des connaissances, le soutien à distance et le transfert en cascade de la formation à d'autres personnes.
- ❖ Le fait de proposer des contenus de formation en ligne ouvre l'accès à plus de participants, ce qui peut être l'occasion de favoriser l'apprentissage intersectoriel. Par exemple, SCALE a pu étendre une formation normalement limitée au personnel du secteur agricole (en raison de contraintes de taille et de ressources), pour inclure des participants travaillant dans les domaines de la santé, de la nutrition et du CSC, car elle était en ligne.
- ❖ Il est essentiel d'avoir un plan d'apprentissage avant et après la formation en ligne, car les participants peuvent avoir plus de mal à suivre dans un cadre virtuel. Cependant, en préparant les participants aux sessions (par exemple avec des lectures préalables et des activités d'introduction) et en s'assurant qu'il existe un plan de suivi avec eux après, on renforce considérablement, également, la formation en personne.



Liste de contrôle pour le facilitateur

La plateforme et l'approche de formation (par exemple, tout en ligne, hybride, etc.) facilitent l'accès à la participation et ont été choisies en considération des restrictions COVID sur les rassemblements par groupes, la bande passante limitée, la contrainte de temps des participants et leur disponibilité.

Les participants disposant d'une bande passante limitée disposent de moyens alternatifs pour participer au cours, notamment via la fonction de chat ou des supports d'apprentissage asynchrones auto-guidés.

Tous les supports de formation sont disponibles pour les participants avant les sessions.

Le son des deux parties (animateur et participant) est testé avant la première session et des ajustements effectués (par exemple, ajout de microphones, de terminaux informatiques supplémentaires).

La formation est accessible aux participants possédant différents niveaux de langue anglaise et aux non-anglophones. Les diapositives sont traduites, un support de sous-titrage est prévu, le jargon est supprimé et tous les éléments ont été révisés afin de garantir leur exactitude et leur clarté.

Il existe un plan de travail clair comportant des échéances internes pour la réalisation des supports préenregistrés afin de permettre un temps de révision et d'édition ou de réenregistrement.

La simulation de la formation est réalisée au moins une semaine à l'avance, les animateurs s'exerçant à des fonctions telles que le partage d'écran, les sondages et les salles de réunion.

Les participants à la simulation (y compris au moins un anglophone non-natif) ont observé et donné leur avis sur le rythme de la formation, le contenu, les horaires et les techniques pour impliquer les participants.

Les animateurs et/ou les assistants de formation sont formés à l'utilisation et à la résolution des problèmes de la plateforme et des modules complémentaires choisis (par exemple, Zoom, Google Docs, Miro, Jamboard, etc.) avant la simulation.

Un plan de suivi des participants après l'événement est prévu, notamment à travers une assistance à distance, un apprentissage de remise à niveau à l'aide des sessions de formation enregistrées, des contrôles et des plans de formation continue.