

Compétences essentielles du personnel spécialisé jeunesse : Programmes de sécurité alimentaire

L'Activité Genre et Jeunesse (GAYA)

Contexte

Dans les activités de sécurité alimentaire de résilience (RFSA), les responsables jeunesse sont généralement connus sous les titres de conseillers, spécialistes ou chargés de la jeunesse, et partagent souvent les responsabilités entre le genre et la jeunesse sous un titre de responsable genre, jeunesse et dynamique sociale (GYSD). Ces fonctions permettent de guider les autres responsables techniques et les cadres du projet dans la conception ou la modification des activités afin de mieux intégrer la dimension jeunesse dans les activités du programme. Ils conçoivent et mettent parfois en œuvre leur propre série d'interventions liées à la jeunesse lorsque le programme comporte une dimension jeunesse importante.

Ces fonctions peuvent également renforcer les capacités du personnel du projet et des partenaires en matière de développement positif des jeunes (PYD) et de principes d'inclusion sociale, d'intégration et de programmation transformatrice. Ces fonctions apportent leur aide à la conception et au suivi des activités et des résultats, en accordant une attention particulière au PYD et à l'engagement des jeunes, ainsi qu'à l'inclusion nécessaire des groupes sociaux et des institutions concernés (par exemple, les enseignants des écoles, les formateurs de l'enseignement et de la formation techniques et professionnels (EFTP), le secteur privé, les agences gouvernementales locales, les communautés, etc.). Ces postes tiennent compte de considérations contextuelles pertinentes telles que l'accès à l'éducation et à la formation, les conditions socio-économiques, le contexte du chômage, les opportunités économiques, l'accès aux prêts/fonds de démarrage, la religion, la langue et l'environnement culturel. Les responsables jeunesse doivent posséder des compétences techniques en matière de communication, de collaboration, de coordination et d'inclusion, ainsi que des compétences non techniques pour intégrer des approches jeunesse dans les programmes.

Les compétences essentielles du personnel chargé des questions de jeunesse sont les suivantes :

1. Concepts de programmation pour les jeunes
2. Renforcement des capacités dans le développement positif des jeunes
3. Évaluation du secteur jeunesse et recherche participative
4. Mise en place de programmes et de stratégies pour les jeunes
5. Suivi, évaluation et rapports



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Objectif

Ce document et l'outil d'auto-évaluation qui l'accompagne sont conçus pour aider les responsables jeunesse à identifier les éventuelles lacunes dans leurs compétences techniques. Tout au long du document, se trouvent des liens vers des ressources clés que les responsables jeunesse peuvent utiliser pour combler les lacunes identifiées et renforcer leurs capacités. Outre cela, les responsables du projet peuvent utiliser ce document pour établir des descriptions de poste au début d'un programme ou au cours de l'élaboration de la proposition. De même, la direction peut utiliser ces compétences essentielles pour préparer des questions pour les entretiens d'embauche avec le personnel et les responsables jeunesse.

L'activité Genre et Jeunesse (GAYA) a créé ce document, en étroite collaboration avec les responsables jeunesse de plusieurs partenaires de mise en œuvre, pour compléter la [Série sur les compétences de base développée par le Programme TOPS et le Réseau FSN](#) publiée en 2017. Une version actualisée des [Compétences essentielles du personnel spécialisé genre](#) est également disponible pour soutenir les RFSA dans leur travail.

Outil d'auto-évaluation du personnel spécialisé jeunesse

Comme mentionné ci-dessus, un [Outil d'auto-évaluation du personnel GYSD](#) est disponible ici sous forme de fichier Excel téléchargeable pour permettre aux responsables et au personnel jeunesse d'évaluer leurs connaissances et leur expérience pratique en matière de programmation pour la jeunesse. Dans ce fichier, il y a des onglets pour l'évaluation du genre et de la Jeunesse. La direction du RFSA devrait demander à tous les membres du personnel qui s'occupent des questions de jeunesse de réaliser cette évaluation au début de leur affectation, puis périodiquement pour suivre leurs progrès. Les responsables jeunesse devraient utiliser les nombreuses ressources contenues dans ce document pour renforcer leur compréhension de la conceptualisation de programmes destinés aux jeunes.

Entreprendre un exercice d'auto-évaluation jeunesse au niveau de la RFSA

Outre l'outil d'auto-évaluation destiné au personnel spécialisé jeunesse, tout le personnel du programme peut compléter l'[Outil d'auto-évaluation du personnel du programme dans son ensemble](#). Le personnel du programme non spécialisé jeunesse peut compléter cette évaluation pour identifier sa capacité de base en matière d'intégration d'une approche jeunesse. Cela peut aider le responsable jeunesse et la direction à identifier les opportunités de renforcement de capacités à l'échelle de l'équipe et mieux contribuer aux objectifs de l'activité. L'outil contient des instructions pour compléter l'auto-évaluation, ainsi que des suggestions d'activités de suivi pour renforcer les capacités de l'ensemble de l'équipe en matière de jeunesse.

Compétences essentielles du personnel spécialisé jeunesse

1. Concepts de programmation pour les jeunes

1.1 Avoir une bonne compréhension du [Cadre du Développement Positif des Jeunes \(sélectionner français en haut à gauche\)](#) (PYD) pour s'assurer que les activités ciblant les jeunes couvrent les quatre domaines du PYD et sont adaptées à l'âge, et que [la participation et l'engagement des jeunes \(page en français et document en anglais\)](#) soient pertinents et bien intégrés dans les programmes.

1.2	Avoir une bonne compréhension des approches fondamentales de la conception de programmes pour les jeunes (pages en français et documents en anglais) qui soient appropriées et pertinentes pour chaque tranche d'âge et chaque profil de jeunes.
1.3	Être au courant de la Politique de la Jeunesse dans le Développement de la USAID, mise à jour en 2022 (disponible en anglais et en espagnol) ainsi que de son " Guide complémentaire (anglais et espagnol) ," et des Recommandations pour les programmes destinés aux jeunes dans le cadre des activités de développement de la nourriture pour la paix et de la sécurité alimentaire (page en français et document en anglais) (DFSA).
1.4	Savoir comment intégrer les programmes pour la jeunesse dans les sphères et les interventions pertinentes pour l'activité spécifique de la RFSA. Ceci peut comprendre les domaines suivants : apprentissage (page en français) , changement climatique (page en français) , éducation (page en français) , environnement et changement climatique (document en français) , environmental risk management/gestion des risques environnementaux (uniquement en anglais) , financial systems/systèmes financiers (uniquement en anglais) , santé (page en français) , life skills/compétences de vie (uniquement en anglais) , nutrition (page en français en haut à droite) , social protection (seulement en anglais) , compétences générales (page en français et document en anglais) , compétences générales pour un développement positif des jeunes (page en français) , évaluation du marché du travail et chaînes de valeurs (pages en français) , enseignement et formation techniques et professionnels (pages en français) , jeunesse et agriculture (pages en français) , jeunesse et moyens de subsistance alternatifs (page en français) , les jeunes en action contre les changements climatiques (document en français) , ou encore les jeunes dans la production alimentaire à petite échelle (uniquement en anglais) .
1.5	Savoir comment intégrer des stratégies de programmation pour les jeunes lorsqu'on travaille avec des individus, des ménages, des centres de formation professionnelle (page en français) , des clubs ou centres de jeunes (page en français) , des communautés (page en français) , des groupes religieux, des agences gouvernementales et des gouvernements locaux.
1.6	Être en mesure d'appliquer les principes de do-no-harm principles "ne causer aucun dommage" (page en français) dans toutes les activités destinées aux jeunes, et particulièrement dans les situations de conflit (uniquement en anglais) en prenant en compte PYD in conflict (uniquement en anglais) .
1.7	Être en mesure d'exploiter le Youth Programming Assessment Tool (YPAT) outil d'évaluation des programmes destinés aux jeunes (page d'introduction en français) et ici le seul de ces documents actuellement disponible en français pour aider les organisations à réfléchir à leur propre programmation interne et à leurs pratiques institutionnelles et identifier les domaines à améliorer. L'outil est constitué de quatre documents actuellement disponibles en anglais (pages en français avec sélection de langues en haut à gauche) , établissant des normes de bonnes pratiques et fournissant des étapes et des exemples concrets sur la façon dont une organisation ou un programme peut opérationnaliser le développement positif des jeunes (DPJ) dans le but ultime d'améliorer la programmation ainsi que les résultats de développement destinés aux jeunes.

2. Renforcement des capacités dans le développement positif des jeunes

2.1 En utilisant l'[Outil d'auto-évaluation du personnel du programme dans son ensemble](#), identifier les domaines qui ont besoin d'être renforcés parmi le personnel et celui des partenaires, pour concevoir et dispenser une [formation \(page en français et documents en anglais\)](#) contextualisée ainsi que sur [la boîte à outils pour l'évaluation du développement positif des jeunes](#) ou encore sur le [PYD](#) en lien avec les composantes programmatiques.

- 2.2 Identifier et [adapter au contexte local \(pages en français\)](#) les [ressources en matière de jeunesse \(pages en français\)](#), ainsi que les [outils d'évaluation](#) pour favoriser l'intégration des programmes destinés aux jeunes dans les activités et le suivi et l'évaluation, en collaboration avec le personnel technique du secteur.
- 2.3 Travailler avec le personnel technique spécifique au secteur, la direction du projet, le personnel des partenaires et d'autres parties prenantes pour développer des formations formelles et des sessions informelles, selon une approche axée sur la jeunesse, en utilisant des ressources nouvelles ou existantes.
- 2.4 Travailler avec la direction du projet pour veiller à ce que toutes les descriptions de poste mentionnent les compétences pertinentes pour le secteur jeunesse.

3. Évaluation du secteur jeunesse et recherche participative

- 3.1 Servir de point de contact principal pour l'équipe de recherche qui effectue l'[analyse des jeunes et du genre \(page en français et document en anglais\)](#) ou une [évaluation intersectorielle des jeunes \(document en anglais\)](#) distincte pour éclairer la conception du programme. L'équipe jeunesse doit être impliquée dans les activités suivantes, mais leur niveau de mobilisation peut varier d'un projet à l'autre :
- 3.1.1 Élaborer le cahier des charges [Scope of Work \(Annex D pages 44-47 – seulement disponible en anglais\)](#) pour l'évaluation du secteur jeunesse ou pour la rubrique jeunesse des activités d'analyse du genre et de la jeunesse, y compris les principales questions de recherche sur la jeunesse et la participation des parties prenantes.
- 3.1.2 Déterminer le besoin de mener une [analyse du marché de l'emploi des jeunes \(uniquement en anglais\)](#) et appuyer la [manière de mener cette analyse \(uniquement en anglais\)](#).
- 3.1.3 Savoir comment réaliser une [recherche menée par les jeunes \(uniquement en anglais\)](#) plutôt qu'une évaluation classique des besoins des jeunes menée par des consultants ou le personnel du programme, ou en complément à celle-ci. Un [guide pour réaliser une recherche](#) avec des jeunes est également disponible.
- 3.1.4 Développer et faciliter [la formation et l'engagement des jeunes \(uniquement en anglais\)](#) qui mèneront leur propre recherche.
- 3.1.5 Savoir comment fournir des données secondaires pertinentes à l'équipe de recherche, sur la base d'un examen documentaire.
- 3.1.6 Contribuer à l'élaboration d'outils de collecte de données qualitatives et quantitatives. *Voir ci-dessus* : [évaluation intersectorielle des jeunes \(document en anglais\)](#)
- 3.1.7 Soutenir ou aider les activités de collecte de données, telles que la réalisation d'entrevues, l'animation de groupes de discussion, la réalisation d'enquêtes ou le soutien à la [recherche menée par les jeunes \(page en français\)](#).
- 3.1.8 Contribuer au développement d'outils d'analyse de données permettant d'identifier les opportunités pour les jeunes (par exemple, des matrices qualitatives ventilées par âge et par sexe).
- 3.1.9 Élaborer des recommandations basées sur les données d'analyse des besoins des jeunes, dans tous les secteurs du programme.
- 3.1.10 Examiner et fournir des commentaires sur les versions préliminaires de l'évaluation des besoins des jeunes.
- 3.1.11 En coordination avec l'équipe de suivi et d'évaluation et la direction du projet, intégrer les conclusions liées au secteur jeunesse dans la théorie du changement du projet.

3.1.12 Déterminer les domaines dans lesquels des recherches et des analyses supplémentaires sur les besoins des jeunes sont nécessaires, au fur et à mesure que des écarts sont identifiés.

3.1.13 Participer activement à l'élaboration d'un [plan d'action jeunesse \(page en français\)](#) pour intégrer les recommandations de l'évaluation des besoins des jeunes.

4. Mise en place de programmes et de stratégies pour les jeunes

4.1 Apporter des conseils et réviser les stratégies et les interventions proposées pour refléter les considérations du PYD tout au long de la mise en œuvre du programme (du démarrage du programme au suivi et à l'évaluation), y compris les implications budgétaires.

4.2 Coordonner avec le personnel clé du programme, y compris les responsables et les spécialistes techniques, pour assurer la mise en œuvre de stratégies pour les jeunes et l'intégration de programmes axés sur les jeunes dans les activités du programme.

4.3 Favoriser les relations internes et externes pour la coordination, la collaboration et le plaidoyer. Cela inclut entre autres les partenaires du programme et les organisations réalisant un travail similaire ou complémentaire, y compris les entités gouvernementales, les clubs de jeunesse, les institutions locales de l'EFTP, les chambres de commerce régionales et locales.

4.4 Assurer un véritable engagement des jeunes dans la définition des besoins et des atouts au sein et entre les secteurs, y compris la programmation dans l'éducation, la santé, la sécurité, l'emploi, les systèmes humanitaires et tous les niveaux de gouvernance (local, provincial et national).

4.5 Avoir une bonne connaissance de la [Politique de la Jeunesse dans le Développement de la USAID, mise à jour en 2022 \(disponible en anglais et en espagnol\)](#) et être au courant des pratiques prometteuses concernant l'établissement et le fonctionnement d'un [Comité consultatif de jeunes \(CCJ\) sur le programme \(page en français\)](#). Il s'agit notamment de :

4.5.1 Définir un champ d'application pour le CCJ qui décrit l'objectif et les principales caractéristiques, y compris le cycle de vie prévu pour le groupe et sa structure de base.

4.5.2 Élaborer un scénario idéal pour la composition du CCJ en mettant l'accent sur le genre, l'inclusion sociale, les groupes d'âge concernés, l'éducation, les actifs relatifs, la proximité du programme et d'autres circonstances de la vie.

4.5.3 Utiliser la composition idéale du CCJ pour créer un plan de recrutement et de renforcement qui soutienne un CCJ représentatif, authentique, proche du terrain, diversifié et, en fin de compte, ayant la capacité de contribuer à la conception et à la conduite de changements.

4.5.4 Organiser un atelier d'orientation qui renforce le sentiment d'appartenance et le travail d'équipe parmi les membres du CCJ.

4.5.5 Apporter un soutien et une assistance technique au CCJ pour l'aider à créer sa propre charte.

4.5.6 Intégrer les pratiques fondamentales d'engagement des jeunes dans la structure des réunions et des activités du CCJ.

5. Suivi, évaluation et rapports

5.1 Créer un [plan de suivi et d'évaluation \(page en français et document en anglais\)](#) avec le CCJ ou les jeunes participants, autour des [youth indicators / indicateurs jeunesse \(uniquement en anglais\)](#), et identifier

les moyens de mener une [participatory evaluation with young people / évaluation participative avec des jeunes \(uniquement en anglais\)](#).

5.2 Soutenir activement la conception d'outils de collecte de données de suivi et d'évaluation susceptibles d'informer les indicateurs jeunesse et d'assurer un suivi des impacts ainsi que des conséquences négatives ou non intentionnelles.

5.3 Fournir des données pour les rapports au donateur, ce qui peut inclure la rédaction d'études de cas ou d'exemples de réussites ou de défis liés à l'intégration des programmes destinés aux jeunes.

Notes sur la mise en œuvre du programme

La jeunesse constitue un domaine technique transversal au sein des RFSAs. Les cadres dirigeants doivent s'assurer qu'une attention suffisante soit accordée à la participation des jeunes et aux programmes destinés aux jeunes tout au long de la durée de vie du projet. Le manque d'adhésion ou de connaissances de la part de la direction et des experts des secteurs techniques autour de l'intégration et de la participation des jeunes peut représenter un obstacle au changement au niveau de l'organisation¹. GAYA recommande de faire appel aux responsables du projet et à un éventail de responsables des secteurs techniques pour qu'ils deviennent les champions de la participation des jeunes. La priorité accordée aux jeunes au sein de l'équipe centrale est essentielle pour une intégration réussie ; GAYA recommande de mettre en exergue le secteur jeunesse dans les ordres du jour des réunions et les rapports, en plaçant ces rubriques vers le début et en y allouant de l'espace pour des mises à jour robustes de la part des membres du personnel. La configuration et les structures de l'équipe doivent être conçues de manière à ce que les responsables jeunesse puissent faire remonter les enjeux du secteur jeunesse à la direction et aux discussions de l'équipe centrale.

Tout le personnel technique et sectoriel doit contribuer à promouvoir un véritable engagement des jeunes et à identifier et signaler les stratégies et activités potentiellement préjudiciables. Cette responsabilité doit être décrite dans les descriptions de poste et mesurée dans les évaluations annuelles des performances. L'adhésion du personnel aux avantages de la promotion d'un véritable engagement des jeunes est essentielle à la réalisation de cette responsabilité partagée.

Note de conclusion

En tant que domaine transversal, la programmation jeunesse couvre de nombreux domaines et cela peut sembler insurmontable au début. Il est important de garder à l'esprit que le personnel chargé des questions de jeunesse n'a pas besoin d'être spécialisé dans chaque secteur couvert par la RFSa, mais qu'il doit être en mesure d'aider le personnel sectoriel à ajuster ses approches techniques pour garantir un engagement véritable des jeunes et permettre ainsi la pleine participation des jeunes à toutes les interventions pertinentes.

Si la dimension jeunesse du programme est suffisamment importante pour avoir son propre budget, il est alors nécessaire que le personnel chargé de la jeunesse comprenne des spécialistes techniques compétents qui maîtrisent déjà l'approche PYD. Le personnel chargé des questions jeunesse n'est pas seul et peut toujours

¹ Activité Genre et Jeunesse (GAYA), mars 2023, *Perspectives sur le genre et la jeunesse pour l'intégration et la mise en œuvre : Un guide d'action fondé sur des données probantes*. <https://www.fsnnetwork.org/resource/perspectives-sur-le-genre-et-la-jeunesse-pour-lintegration-et-la-mise-en-oeuvre-un-guide>

bénéficier d'alliés qui se feront les champions, au sein de l'équipe de la RFSA, d'une meilleure intégration et d'un meilleur engagement des jeunes.

À propos de l'Activité Genre et Jeunesse

[L'Activité Genre et Jeunesse \(GAYA\)](#), financée par le Bureau pour l'assistance humanitaire (BHA) de l'USAID, s'efforce d'améliorer la qualité et l'impact des activités d'urgence et de non-urgence en matière de sécurité alimentaire et de résilience en s'attaquant aux obstacles et aux défis auxquels les partenaires de mise en œuvre sont confrontés lorsqu'ils intègrent le genre et la jeunesse au sein de leur travail.

Avis de non-responsabilité

Cet aperçu a été rendu possible grâce au soutien généreux du peuple Américain à travers l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID). Les auteurs assument totalement la responsabilité de l'Activité Genre et Jeunesse (GAYA) et ne reflètent pas nécessairement les opinions de l'USAID ou du gouvernement américain.