|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No de la perte:** | |  | | **Date du rapport:** |  |
| **Numéro de la denrée:** | |  | | **Raisons de la perte:**(1) |  |
| **No Autorisation de transfert#:** | |  | | **Valeur en dollars américains:**(2) |  |
| **Type de la perte (cocher un):** | | | | **Vivres:** |  |
| Transport | Entrepôt | | Distribution | **Quantité de perte:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Méthode utilisée pour calculer la valeur en dollars américains |  |
| Heure, date et lieu où la perte a été constatée |  |
| Le nombre et la taille des contenants / sacs |  |
| Le lieu où se trouvent actuellement les vivres |  |
| La personne qui, s’il y a lieu (personne ou organisation) était en possession des vivres au moment de la perte? |  |
| La personne qui, si c’est le cas (personne ou organisation), pourrait être responsable de la perte? |  |
| Les mesures prises (3) pour récupérer ou recycler/vendre/détruire les vivres |  |
| Détails des réclamations déposées contre les parties responsables (ou raison de ne pas avoir introduit une action en justice) |  |
| Action de réclamation demandée |  |
| Tout autre détail permettant d'expliquer les circonstances dans lesquelles la perte, le dommage ou l’utilisation inappropriée a eu lieu |  |
| **Préparé par:** | **Signature:** |
| **Examiné par:** | **Signature:** |
| **Gestion des vivres:** | **Signature:** |

**Joindre les pièces justificatives requises** (1)

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) Raisons de la perte** | **Justificatif** |
| Cargaison manquante | * Rapport d’inspection de la cargaison * Rapports de débarquement, si disponibles * Certificats de cargaison manquante signés par l'autorité portuaire, si disponibles |
| Impropre (à la consommation humaine) | * Attestation de nourriture impropre à la consommation par l'autorité compétente * Lettres de transport * Documents d'expédition de nourriture impropre à la consommation * Photographies |
| Livraison incomplète | * Lettres de transport |
| Vol / manquement | * Rapport d'inventaire physique * Rapport de police * Rapport d'incident |
| Utilisation frauduleuse | * Listes de distribution * Rapport d'incident |
| Reconditionnement | * Factures * Rapport de reconditionnement des vivres |
| Déversement / sacs partiellement remplis | * Rapport de distribution |

(2) Déterminer la **valeur** de la perte de vivres par l’une des deux méthodes:

1. Sur la base du prix du marché domestique au moment et au lieu de la perte
2. En faisant le total des montants suivants pour déterminer le FAS plus la valeur de perte:

* Prix à l'exportation commercial des vivres au moment et au lieu de l'exportation
* Frais de transport maritime
* Autres frais engagés par le gouvernement des États-Unis pour la livraison à l'organisme récipiendaire

(3) **Les actions** comprennent:

1. Déposer une réclamation contre un tiers
2. Introduire une action en justice contre une personne ou une organisation
3. Traiter une réclamation qui se traduit par le versement d’une indemnité
4. Prendre des dispositions pour l'inspection et la certification par les autorités sanitaires locales attestant que les vivres sont endommagés et sont impropres à la consommation humaine
5. Demander l'autorisation à l'USAID pour vendre ou détruire les vivres impropres
6. Demander l'autorisation à l'USAID pour ne prendre aucune mesure
7. Enquêter sur ce que sont devenus les vivres impropres à la consommation